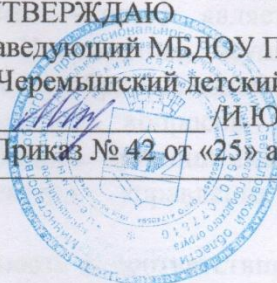


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Пышминского городского округа «Черемышский детский сад»

РАССМОТРЕНО на заседании
Управляющего совета
МБДОУ ПГО «Черемышский
детский сад»
протокол № 3 от «25» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ПГО
«Черемышский детский сад»
И.Ю. Михалёва/
Приказ № 42 от «25» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Пышминского
городского округа «Черемышский детский сад».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Черемышский детский сад» (далее - Совет) является выборным коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Члены Совета работают на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Задачами являются:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- принимает участие в определении основных направлений развития Учреждения;
- обеспечение соблюдения нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- содействие деятельности руководителя Учреждения по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и социальными партнерами;
- информирование общественности о деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по вопросам его деятельности;
- разработка и вынесение на обсуждение Общего собрания трудового коллектива Программы развития Учреждения;
- разработка и вынесение на обсуждение Педагогического совета Учреждения, Программы здоровья воспитанников;
- разработка и вынесение на обсуждение Общего собрания трудового коллектива Положения об условиях и порядке выплат стимулирующего характера, внесения в него изменений или дополнений;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- организация деятельности по привлечению внебюджетных средств в Учреждение;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- оценка качественных показателей работы сотрудников Учреждения и принятие решения о размерах ежемесячных стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения
- создание условий для консультативной помощи родителям (законным представителям);
- разработка ежегодного публичного доклада;
- подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Учреждения;

В рамках реализации своих полномочий Управляющий совет;

- согласовывает годовой учебный календарный график;
- участвует в подготовке ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения, принимает его и обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации.

Управляющий совет вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройство интерьеров групп и кабинетов МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад»;

- создания в МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Управляющий совет не реже 1 раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. СОСТАВ СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Управляющий совет формируется один раз в 2 года.

В состав Управляющего совета входят представители участников образовательного процесса: руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности, работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Так же в состав Управляющего совета могут входить представители общественности с правом совещательного голоса. Нормы представительства: 3 работника Учреждения, 5 родителей (законных представителей) воспитанников, 1 представитель общественности.

4.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются педагогическим советом.

4.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав на заседании Родительского комитета.

4.4. Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса. Членам Управляющего совета можно быть не более трёх сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Заседание проводится 1 раз в три месяца. По мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание.

5.2. Решение Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся

членами Совета, если против не возражают более половины членов, присутствующих на заседании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

6.1. Решение Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

Положение действует до принятия нового положения